

1. Jak často copy centra navštěvujete?

- zřídka
 několikrát za měsíc
 několikrát za týden

2. V kterou denní dobu?

- ráno (6 – 8) odpoledne (12 – 17)
 dopoledne (8 – 12) večer (17 – 20)

3. Jaké množství kopií vyžadujete?

- méně než 10 100 - 500
 10 – 100 více než 500

4. V jakém formátu a barvě?

- A4 od A2 do A0
 A3 větší než A0
 A5 a menší
 černobílé barevné

5. Preferujete

- samoobslužné kopírky?
 asistenci zaměstnanců copy center?
 oboje (záleží na předloze a množství kopií)?
 nic?

6. Které další služby využíváte?

- klasický tisk
 tisk výkresů
 scanování a úprava obrazu
 laminování, ořezávání, vazba

7. Které služby postrádáte?

.....

8. Pracujete

- v podniku (instituci) do 20 zaměstnanců?
 v podniku (instituci) nad 20 zaměstnanců?
 jako samostatně podnikající osoba?
 ostatní

ProfiCopy s.r.o.

PLÁNOGRAFIE

A0	36,10 ,-
A1	17,40 ,-
A2	8,80 ,-

(ceny představují černobílý tisk v příslušném formátu včetně ořezání a složení)

- ☺ velkoformátový tisk
- ☺ kopírování a tisk černobíle i barevně
- ☺ velkoobjemový tisk na zakázku
- ☺ skenování, vazba a další služby

ProfiCopy s.r.o.
Bayrova 10
602 00 Brno

tel. / fax.: 05 – 41 23 84 72
mobil: 0603 – 329 529
www.proficopy.cz
info@proficopy.cz



Strukturovaný životopis – Jan Kula

- ☞ narozen 30. března 1970 v Brně
- ☞ absolvent Střední průmyslové školy strojní Královopolská v Brně, zakončena maturitou v roce 1988
- ☞ v roce 1988 nastoupil v Královopolské strojírně Brno jako obsluha pro soustružné a lehkoobráběcí stroje
- ☞ navštěvoval knihařský a tiskařský kurz.
- ☞ v roce 1990 začal pracovat díky svým znalostem s offsetovým tiskem v tiskárnách Rudého Práva jako zástupce vedoucího, zde prohloubil své znalosti v oblasti tisku a vazby
- ☞ od roku 1991 navštěvoval obchodní semináře pro živnostníky a drobné podnikatele
- ☞ na základě tendence začít podnikat změnil profesi a nastoupil v brněnské provozovně společnosti General Copy, kde si rozšířil znalosti v oblasti malých tiskáren a kopírek a osvojil si jednání se zákazníky
- ☞ po dvou letech na pozici zástupce vedoucího toto místo opustil za účelem zahájení podnikání pod vlastním jménem.
- ☞ záliby: sport a fotografování, počítačový software, tvorba grafiky a komunikační technologie.
- ☞ rodinný stav: ženatý, tři děti
- ☞ bydliště: Brno

Strukturovaný životopis – Ing. Pavel Veit

- ☞ narozen 8. dubna 1973 v Brně
- ☞ absolvent fakulty provozně ekonomické na MZLU v Brně, zakončeno 1996
- ☞ v roce 1996 nastoupil na místo ekonoma ve společnosti Škofin, a. s.
- ☞ dále se vzdělává v oboru účetnictví a vedení firmy, možnost složení zkoušky na daňového poradce
- ☞ vzhledem k malému uplatnění svých schopností se rozhodl podnikat se svými přáteli pod vlastním jménem
- ☞ záliby: účetnictví, četba, sport
- ☞ rodinný stav: ženatý , jedno dítě
- ☞ bydliště: Brno

Strukturovaný životopis – Mgr. Zdeňka Kinclová

- ☞ narozena 30. září 1966 v Brně
- ☞ absolventka Právnické fakulty Masarykovy univerzity v Brně, promoce 1990
- ☞ sedmiletá praxe v Právní poradenské kanceláři – Kašník
- ☞ od roku 1998 spolumajitelkou Advokátní kanceláře – Kinclová & Kincl
- ☞ od roku 1999 členka SAXL J. JUDr. & MATYÁŠEK P. JUDr. PhDr. – SDRUŽENÍ ADVOKÁTŮ
- ☞ záliby: ruční práce, četba, rodina
- ☞ rodinný stav: vdaná, tři děti.

Společenská smlouva o založení obchodní společnosti

I.

Účastníci smlouvy

Mgr. Zdeňka Kinclová, r. č. 665930/2687
bytem Jílová 15, 639 00 BRNO

Jan Kula, r. č. 700330/6598
bytem Botanická 12, 602 00 BRNO

Ing. Pavel Veit, r. č. 730408/6972
bytem Tábořského 2, 639 00 BRNO

II.

Předmět smlouvy

Smluvní strany se dohodly na založení společnosti s ručením omezeným (dále jen společnost) za podmínek stanovených touto smlouvou, uzavřenou ve smyslu ustanovení Obchodního zákoníku.

III.

Obchodní název společnosti

Společnost bude v právních vztazích vystupovat pod obchodním názvem:

ProfiCopy, s. r. o.

IV.

Sídlo společnosti

Sídlem společnosti je BRNO, Bayerova10

V.

Předmět činnosti

Jako předmět činnosti se do obchodního rejstříku zapisuje:

- koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej,
- poskytování služeb
- atd.

VI.

Trvání společnosti

Společnost vzniká dnem 1. ledna 2002, nejpozději pak dnem zápisu do obchodního rejstříku, a zakládá se na dobu neurčitou.

VII.

Základní jmění společnosti

Základní jmění při vzniku společnosti činí 450 000,- Kč (slovy: Čtyřistapadesát tisíc korun českých) a je tvořeno vklady jednotlivých společníků, jak jsou uvedeny v čl. VIII. této smlouvy.

VIII.

Vklady zakladatelů

Zakládající společníci se tímto zavazují vložit základní peněžité vklady v této výši:

paní Mgr. Zdenka Kinclová 150.000,- Kč
pan Jan Kula 150.000,- Kč
pan Ing. Pavel Veit 150 000,- Kč

Vklady uvedené v bodě 8.1. splatí společníci takto:

- 50% peněžitých vkladů do dvou dnů od podpisu této smlouvy do rukou správce vkladu,
- zbývajících 50% peněžité části vkladu nejpozději do 1 roku od vzniku společnosti na její bankovní účet.
- Poměrem splacených vkladů společníků se určuje jejich obchodní podíl, který představuje práva a povinnosti společníka a jim odpovídající účast na společnosti. Za trvání společnosti vyjadřuje i míru společníka na čistém obchodním jmění společnosti.

IX.

Práva a povinnosti společníků

Každý ze společníků má zejména tato práva:

- na podíl z té části zisku, kterou určí valná hromada účastníků k rozdělení mezi společníky,
- být řádně informován o činnosti společnosti, o účetní závěrce a výroční zprávě společnosti,
- účastnit se osobně na řízení společnosti, předkládat druhým účastníkům své návrhy, vyjadřovat se k jednotlivým otázkám hospodářského života společnosti a spolurozhodovat o jejich řešení,
- žádat potřebné vysvětlení od druhých účastníků a nahlížet do všech dokladů společnosti,
- převést svůj obchodní podíl za podmínek uvedených v této smlouvě na jinou osobu,
- předkupní k novým vkladům,
- na vypořádací podíl při zániku jeho účasti ve společnosti,
- na podíl na likvidačním zůstatku při jejím zániku bez právního nástupce,
- na odměnu při osobní účasti na podnikání společnosti, pokud s ní nebude v pracovněprávním vztahu.

Každý ze společníků je zejména povinen:

- respektovat ustanovení této společenské smlouvy a plnit jí uložené povinnosti,
- ve stanovené lhůtě splatit svůj vklad do základního jmění společnosti
- podílet se za podmínek vyplývajících z této smlouvy na případných ztrátách společnosti,
- respektovat a plnit společná rozhodnutí účastníků,
- podílet se na vytvoření rezervního fondu při vzniku společnosti.

X.

Důsledky porušení povinnosti

Dojde-li k porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nebo ze zákona, může se dotčený společník domáhat nápravy (ochrany u valné hromady), nedojde-li k uspokojení jeho oprávněných práv, pak žalobou u soudu, pokud se společníci smírně nedohodnou na nápravě. Poruší-li účastník povinnosti uvedené v čl. IX odst. 9.2 písm. b) a c), je povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 20% p.a. z dlužné částky.

Za případnou škodu vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností vyplývajících z této společenské smlouvy odpovídá společník společnosti, respektive společnost společníkovi na základě příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů.

XI. Orgány společnosti

Společnost vytváří při svém vzniku tyto orgány:

valnou hromadu,
jednatelů.

Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Členem valné hromady je každý přítomný společník společnosti, t.j. jak původní, zakládající společník, tak i společník přistupující a společník, který získal podíl na základě převedení vkladu nebo jeho zdědění.

Valné hromadě přísluší zejména:

- schvalování roční účetní závěrky, rozdělení zisku a úhrady ztrát,
- rozhodování o změně společenské smlouvy,
- rozhodování o zvýšení či snížení základního jmění,
- jmenování, odvolávání a odměňování jednatelů,
- schvalování koncepce rozvoje společnosti,
- rozhodování o vstupu společnosti do jiné obchodní společnosti, družstva nebo sdružení,
- vyloučení společníka ze společnosti podle § 113 odst. 4 obchodního zákoníku,
- rozhodování o dalších otázkách, které do působnosti valné hromady svěřuje zákon nebo tato společenská smlouva.

Valná hromada se schází nejméně čtyřikrát ročně na základě písemné pozvánky rozeslané tak, aby ji každý společník obdržel minimálně 15 dnů před jejím konáním. Valná hromada jedná podle předem stanoveného pořadu jednání uvedeného v pozvánce. Ze svého středu zvolí nejprve předsedu valné hromady a zapisovatele.

Valná hromada rozhoduje usnesením a je způsobilá usnášení, jsou-li na ní přítomni společníci, kteří mají alespoň dvě třetiny všech hlasů, přičemž jeden hlas připadá na každých 1.000,- Kč vkladu splaceného ke dni konání valné hromady.

Není-li valná hromada usnášení schopná, je možné svolat další valnou hromadu se stejným programem jednání. Tato náhradní valná hromada je usnášení schopná jsou-li na ní přítomni společníci, kteří mají alespoň jednu polovinu všech hlasů. Pro přijetí usnesení pak postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných společníků.

Zasedání valné hromady je neveřejné, mohou se jej však vedle společníků a jejich zmocněnců, kteří se jednání zúčastňují na základě písemné plné moci, zúčastnit jen přizvaní hosté nebo pracovníci společnosti.

Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných společníků. K rozhodnutí uvedeným v § 127 odst. 4 obchodního zákoníku je třeba dvoutřetinové většiny hlasů všech společníků.

Zápis z jednání valné hromady podepisuje její předseda.

Jednatelé

Jednatel společnosti při jejím založení je:

Ing. Pavel Veit, r. č. 730408/6972

bytem Táborského 2, 639 00

Jednateli přísluší zejména:

- jednat jménem společnosti jako její statutární zástupce,
- zajišťovat běžné záležitosti společnosti,
- jednat za společnost v době od založení společnosti do jejího zápisu do obchodního rejstříku.

Jan Kula je povinen zejména vystupovat jako vedoucí organizace v pracovněprávních vztazích. Z toho vyplývají jeho povinnosti vůči druhým společníkům a státním orgánům.

Jednatel Ing. Pavel Veit je povinen zejména:

zajišťovat řádné vedení účetnictví, obchodních knih společnosti a zpracování výroční zprávy,

zajišťovat zpracování účetní závěrky, inventarizace majetku a závazků,

svolávat valnou hromadu společnosti.

Z toho vyplývají jeho povinnosti vůči druhým společníkům a státním orgánům.

Za společnost se jednatelé podepisují tak, že k vytištěnému nebo napsanému obchodnímu jménu společnosti připojí svůj podpis kterýkoliv z jednatelů společnosti.

Na jednatele se vztahuje zákaz konkurence podle § 136 Obch. zákoníku.

XII.

Účetnictví společnosti

Prvním účetním obdobím společnosti je doba od jejího zápisu do obchodního rejstříku do 31. prosince tohoto roku. Každé další účetní období je totožné s kalendářním rokem.

Společnost účtuje v soustavě tzv. podvojného účetnictví způsobem odpovídajícím obecným právním předpisům, jimž musí odpovídat rovněž účetní uzávěrka a výroční zpráva.

XIII.

Rozdělování zisku a krytí ztrát společnosti

O způsobu rozdělení zisku rozhoduje valná hromada dvoutřetinovou většinou na základě předtím schválené účetní závěrky.

Zisk společnosti dosažený v účetním období se po odečtení částek připadajících na daně a po doplnění rezervního fondu, pokud není již naplněn, dělí na část, která zůstane na další rozvoj společnosti a na část, která se dělí mezi společníky.

O způsobu krytí ztrát společnosti rozhoduje valná hromada dvoutřetinovou většinou. Ztrátu společnosti je možno krýt z prostředků rezervního fondu, z jiného majetku společnosti převyšujícího základní jmění, snížením základního jmění nebo příplatkovou povinností společníků, popřípadě kombinací těchto způsobů.

XIV. Rezervní fond

Společnost vytváří rezervní fond ve výši 10% základního jmění.

Rezervní fond si vytváří společnost po schválení roční závěrky za rok, v němž poprvé zisk vytvoří, a to v částce rovnající se 10% čistého zisku, avšak ne více než 5% základního jmění.

Tento fond každoročně společnost doplňuje 5% čistého zisku a to až do doby, kdy výše prostředků rezervního fondu dosáhne 10% základního jmění společnosti. Fond se opět začne doplňovat, poklesnou-li prostředky fondu pod hodnotu 10% základního jmění.

Prostředky rezervního fondu lze použít pouze ke krytí ztrát společnosti nebo opatřením, jež mají překonat nepříznivý průběh hospodaření společnosti. O použití rezervního fondu, nejde-li o krytí ztrát společnosti, rozhodují jednatelé společně.

XV. Zvýšení nebo snížení základního jmění

Základní jmění společnosti lze zvýšit na základě rozhodnutí valné hromady výhradně:

- a) převzetím závazku k novému vkladu,
- b) převodem majetku společnosti, který převyšuje základní jmění společnosti do základního jmění, čímž dojde ke zvýšení vkladu každého společníka v poměru odpovídajícím jejich dosavadním vkladům.

Dosavadní společníci mají přednostní právo na převzetí závazku k novému vkladu v poměru k dosavadním vkladům. Toto právo musí společníci využít nejpozději do 30 dnů ode dne konání valné hromady, která rozhodla o zvýšení základního jmění.

Ke snížení základního jmění může dojít na základě rozhodnutí valné hromady:

- vrácením části vkladu společníků,
- pokud nedojde k převodu uvolněného obchodního podílu vyloučeného společníka nebo společníka, jehož účast ve společnosti byla zrušena soudem, či nedojde k přechodu na dědice nebo právního nástupce.

Plnění společníkům podle odstavce 15.3. písm. b) je možné až po právní moci rozhodnutí rejstříkového soudu o povolení zápisu snížení základního jmění do obchodního rejstříku.

XVI. Nakládání s obchodním jméním

Převést obchodní podíl lze pouze s předchozím souhlasem druhých společníků

Zamýšlí-li jeden z účastníků převést svůj obchodní podíl na jinou osobu, mají ostatní účastníci předkupní právo. O svém záměru je společník povinen informovat písemně ostatní společníky a uvést za jakou cenu chce svůj obchodní podíl prodat.

Předkupní právo musí druhý společník uplatnit u prodávajícího nejpozději do 15 dnů od obdržení písemného vyrozumění o tomto záměru a zaplatit za převáděný podíl požadovanou cenu.

Přechod obchodního podílu na dědice společníků se připouští v případě, že smrtí společníka nezaniká společnost sama. Dědic se může o svou účast ve společnosti přihlásit do jednoho měsíce od pravomocného skončení řízení o dědictví. Písemným přihlášením, na kterém musí být podpis dědice úředně ověřen, vstupuje dědic do práv a povinností zůstavitele ke dni jeho smrti.

XVII. Zánik účasti ve společnosti

Účast společníka ve společnosti za trvání společnosti zaniká:

- převodem obchodního podílu,
- prohlášením konkurzu na majetek společníka,
- smrtí společníka,
- dohodou,
- rozhodnutím soudu o zrušení účasti nebo vyloučení společníka.

Společník nemůže jednostranně ze společnosti vystoupit. Může však podat žalobu na zrušení své účasti soudem, nelze-li na něm spravedlivě požadovat, aby ve společnosti setrval.

Úmrtím společníka zaniká jeho účast ve společnosti a jeho podíl přejde na dědice dle ustanovení bodu 16.4. této smlouvy.

XVIII.

Zánik a zrušení společnosti

Společnost se ve smyslu ust. Obchodního zákoníku zrušuje bez právního nástupce:

- - rozhodnutím valné hromady o jejím zrušení,
- - rozhodnutím soudu o zrušení společnosti z podnětu společníků,
- - rozhodnutím soudu o zrušení společnosti na návrh státního orgánu, popřípadě osoby, která osvědčí právní zájem, jestliže:
 - - v uplynulých dvou letech se nekonala valná hromada nebo nebyly zvoleny orgány společnosti, kterým skončilo funkční období před více jak dvěma lety anebo společnost po dobu delší než dva roky neprovozuje žádnou činnost,
 - - společnost pozbude oprávnění k podnikatelské činnosti,
 - - zaniknou předpoklady vyžadované zákonem pro vznik společnosti nebo vyjde najevo, že jejím založením byl porušen zákon,
 - - společnost porušuje povinnost vytvářet rezervní fond,
 - - rozhodnutím soudu o zrušení společnosti z důvodů nesplacení peněžitých vkladů v případě spojení obchodních podílů v rukou jednoho společníka, popř. nepřevedení části takového obchodního podílu na třetí osobu,
- - prohlášením konkurzu na majetek společnosti nebo zamítnutím návrhu pro nedostatek majetku společnosti.

Likvidace společnosti probíhá v souladu s příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku. Při zrušení společnosti likvidací má každý společník právo na podíl na likvidačním zůstatku, který se rozdělí mezi společníky rovným dílem.

Bez likvidace je možné společnost zrušit rozhodnutím valné hromady o jejím sloučení, splynutí, rozdělení nebo její přeměně v jinou formu obchodní společnosti nebo v družstvo.

XIX.

Závěrečná ustanovení

Správou vkladů před zápisem společnosti do obchodního rejstříku je pověřen pan Ing. Pavel Veit.

Pokud tato smlouva neupravuje jinak, vztahují se na vnitřní chod společnosti ust. Obch. zákoníku č. 513/1991 Sb.

Tato společenská smlouva je vyhotovena v 6 exemplářích, z nichž po jednom obdrží každý ze společníků a společnost. Jeden exemplář bude použit jako příloha k návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku a jeden jako příloha k ohlášení živnosti.

Veškeré výdaje spojené se založením společnosti, získáním živnostenských listů, koncesí a zápisem do obchodního rejstříku nese společnost.

Společníci zmocňují tímto pana Ing. Pavla Veita k podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku a vzdání se opravných prostředků v řízení s tím spojeném.

Společníci svými podpisy potvrzují svůj souhlas se zněním této smlouvy. Podpisy společníků - jednatelů budou současně sloužit jako podpisový vzor.

V BRNĚ dne 1.1.2002

.....
Mgr. Kinclová Zdenka

.....
Jan Kula

.....
Ing. Pavel Veit

DOHODA O HMOTNÉ ODPOVĚDNOSTI

- 1. Zaměstnavatel:** ProfiCopy, s. r. o.
Bayerova 10
Brno 63900

a

- 2. Zaměstnanec:**

uzavírají tuto dohodu o hmotné odpovědnosti

I.

Předmět plnění

..... vykonává u svého zaměstnavatele podle pracovní smlouvy uzavřené dne práci Pro výkon této práce je nutné uzavřít dohodu o hmotné odpovědnosti.

Touto dohodou přebírá zaměstnanec hmotnou odpovědnost za hodnoty svěřené k Jde

Zaměstnanec odpovídá za schodek, jestliže neprokáže, že vznikl zcela nebo zčásti bez jeho zavinění.

Zaměstnavatel vytvoří zaměstnanci potřebné pracovní podmínky.

Jestliže bude mít zaměstnanec zato, že zaměstnavatel tuto povinnost neplní, je sám povinen sdělit zjištěnou konkrétní závadu zaměstnavateli, a to bez zbytečného odkladu.

Inventarizace se bude provádět vždy při uzavření dohody o hmotné odpovědnosti, při jejím zániku, při převedení zaměstnance na jinou práci nebo na jiné stanoviště, při

jeho přeložení a při skončení jeho pracovního poměru.

Dohoda o hmotné odpovědnosti zaniká dnem skončení pracovního poměru nebo dnem odstoupení od této dohody.

Další podmínky odpovědnosti zaměstnance za případný schodek vyplývají z ustanovení zákoníku práce a dalších pracovněprávních předpisů.

II.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.

V dne

.....
zaměstnavatel

.....
zaměstnanec

KUPNÍ SMLOUVA

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany :

1. Prodávající:

a

2. Kupující: *ProfiCopy, s. r. o.*

Bayerova 10

BRNO 602 00

**ve smyslu ustanovení § 409 a násl. obchodního zákoníku v platném znění tuto
kupní smlouvu :**

I.

Předmět smlouvy

1. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu a převést na něj vlastnické právo k následujícímu zboží v počtu níže uvedeném :

název zboží *počet ks*

a kupující se zavazuje od prodávajícího označené zboží převzít a zaplatit za jeho dodání kupní cenu sjednanou ve výši a způsobem uvedeným v čl. II. této smlouvy.

2. Zboží označené v předchozím odstavci bude odpovídat ČSN č.

II.

Cena a platební podmínky

1. Cena za zboží byla stanovena dohodou smluvních stran při respektování platné právní úpravy a činíza kus, t.j. celkem, slovy

.....

2. V ceně zboží *není* zahrnuta DPH.

3. Cenu za dodané zboží se kupující zavazuje převést na účet prodávajícího vedený u v, číslo účtudo 15 dnů od obdržení faktury vystavené prodávajícím. Prodávající je oprávněn vytavit fakturu za dodané zboží v den jeho dodání.

4. V případě prodlení s úhradou faktury za dodané zboží , vystavené prodávajícím , se kupující zavazuje uhradit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení po marném uplynutí doby splatnosti faktury. Tím není dotčeno právo prodávajícího na náhradu škody.

III.

Dodací podmínky

1. Místem plnění je místo sídla kupujícího.

2. Pro převzetí zboží platí postup dle § 451 obchodního zákoníku v platném znění.

3. Stanovuje se přípustná odchylka v dodaném množství zboží o %.

4. Stanovuje se nejvýše přípustné prodlení s dodávkou zboží do dnů.

IV.

Záruka

Prodávající dodá zboží se zárukou za jeho jakost v trvání měsíců.

V.

Podmínky plnění předmětu smlouvy

1. Prodávající se zavazuje plnit tuto smlouvu ve sjednaném rozsahu a ve sjednané době. Dodržení doby plnění závisí od poskytnutí řádné a včasné součinnosti ze strany kupujícího. V této době je kupující povinen dodávku zboží přijmout.

2. Prodávající splní svůj závazek předáním zboží kupujícímu spolu s dodacím listem. Předáním zboží kupujícímu se rozumí předání zboží kupujícímu v místě sídla kupujícího.

3. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího okamžikem odevzdání zboží kupujícímu.

4. Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího po zaplacením kupní ceny v plné výši.

5. Vady zboží je kupující povinen písemně oznámit prodávajícímu v souladu s příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku v platném znění.

6. Odstranitelné vady nemají za následek odklad povinnosti kupujícího uhradit prodávajícímu kupní cenu.

7. Prodávající přejímá záruku za jakost zboží v délce sjednané záruční doby, která počíná běžet dnem splnění závazku z této smlouvy a po tuto dobu garantuje obvyklé vlastnosti dodaného zboží.

8. Prodávající dodá zboží ve lhůtě stanovené touto smlouvou, pokud tomu nebrání vážné důvody na straně kupujícího.

9. Za každý den prodlení kupujícího s odebráním zboží se sjednává smluvní pokutaKč.

10. Od této smlouvy lze odstoupit bez udání důvodů s tím, že odstoupující smluvní strana uhradí druhé smluvní straně do 7 dnů od oznámení o odstoupení (písemného) odstupné ve výši

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Ve všech ostatních záležitostech neupravených touto smlouvou se vzájemný

vztah obou smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními občanského a obchodního zákoníku platných na území České republiky.

2. V případě sporu se smluvní strany pokusí jednat ve vzájemné shodě. Jestliže během takového jednání nebude shody dosaženo, každá ze smluvních stran má právo obrátit se na příslušný soud.

3. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě jsou možné po vzájemné dohodě obou smluvních stran a to výhradně formou písemnou.

4. Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, na základě projevené vůle obou smluvních stran, že souhlasí s jejím obsahem a že tato smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom a obě vyhotovení mají stejnou platnost.

6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

- výpis z obchodního rejstříku prodávajícího - příloha č.1

- výpis z obchodního rejstříku kupujícího - příloha č. 2

V dne

.....

prodávající

.....

kupující

Nájemní smlouva
(pro nebytové prostory)

Článek 1

Strany smlouvy

1.1.....

(dále jen „pronajímatel“)

na straně jedné

a

1.2. ProfiCopy, s. r. o.

Bayerova 10

Brno 602 00

(dále jen „nájemce“)

na straně druhé

(strany sub 1.1. a 1.2. dále též označovány jako „strany této smlouvy“).

Článek 2

Strany této smlouvy se na základě úplného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků, jakož i především v souladu se zákonem o nájmu a podnájmu nebytových prostor č. 116/1990 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků, na této nájemní smlouvě

Článek 3

Předmět a účel této smlouvy

Předmětem této smlouvy je nájemní vztah (nájem) mezi stranami této smlouvy, přičemž účelem této nájemní smlouvy je upravení tohoto vzájemného vztahu v souladu s vůlí stran a obecně závaznými právními předpisy.

Článek 4

Předmět nájmu

Předmětem nájmu, upraveného touto nájemní smlouvou, jsou následující nebytové prostory:

Na ulici Bayerova 10 v přízemí.

(dále jen „předmět nájmu“).

Článek 5

Účel nájmu

5.1. Účelem nájmu je účel užívání předmětu nájmu podle ustanovení čl. 4 této nájemní smlouvy.

5.2. Předmět nájmu bude užíván výlučně k následujícím činnostem:

- k činnostem spojených s podnikáním

5.3. Pronajímatel prohlašuje, že předmět nájmu je podle svého stavebně-technického určení vhodný pro účel nájmu dle ustanovení čl. 5.2. této smlouvy a toto užívání odpovídá charakteru předmětu nájmu v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Článek 6

6.1. Pronajímatel pronajímá v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy předmět nájmu nájemci.

6.2. Nájemce najímá od pronajímatele v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy předmět nájmu.

Článek 7

Práva a povinnosti pronajímatele

7.1. Pronajímatel je povinen předat předmět nájmu ke dni 1.1.2002, a to ve stavu, v jakém se předmět nájmu nachází ke dni podpisu této smlouvy. Převzetí předmětu nájmu, včetně jeho stavu, stavu elektroměru, plynoměru, počtu předaných klíčů atd. bude protokolován ve zvláštním zápise, který podepíše pronajímatel a nájemce.

7.2. Pronajímatel je povinen zajistit řádný a nerušený výkon nájemních práv nájemce po celou dobu nájemního vztahu, a to zejména tak, aby bylo možno dosáhnout jak účelu této smlouvy, tak i účelu užívání předmětu této smlouvy.

7.3. Obsahem povinnosti dle ustanovení čl. 7.2. této nájemní smlouvy je zejména zajištění dodávek elektrické energie, plynu a vody, odvodu použité vody, jakož i dodávek horkého vzduchu. Součástí tohoto závazku je i zabezpečení příslušných zařízení tak, aby byly v souladu s bezpečnostními a provozními předpisy a jejich chod odpovídal stanoveným normám, přičemž případné závady budou odstraněny tak, aby nedošlo nebo došlo jen v míře nezbytné k omezení výkonu této smlouvy užíváním předmětu nájmu. Pronajímatel se této povinnosti zproští, jestliže prokáže, že nesplnění některého z uvedených závazků bylo způsobeno příčinou jinou než na straně pronajímatele, kterou pronajímatel nezpůsobil a ani na ni nemohl mít žádný vliv.

7.4. Pronajímatel nebo jiná jím pověřená osoba jsou oprávněny vstoupit do předmětu nájmu spolu s osobou oprávněnou, jednat

jménem nájemce (spolu s nájemcem 7) v pracovních dnech v běžných provozních hodinách nájemce, a to zejména za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy, jakož i provádění údržby, nutných oprav či provádění kontroly elektrického, plynového, vodovodního a dalšího vedení, jestliže je toho zapotřebí. Ve sporném případě se má za to, že provozní hodinou nájemce je doba od ... hod. do ... hod., jakož i kterákoliv jiná doba, po kterou je nájemce v předmětu této smlouvy přítomen. Současně je pronajímatel oprávněn vstoupit do předmětu této smlouvy ve výjimečných případech i mimo výše stanovenou dobu bez doprovodu nájemce nebo jím pověřené osoby, jestliže to vyžaduje náhle vzniklý havarijný stav či jiná podobná skutečnost. O tomto musí pronajímatel nájemce neprodleně uvědomit ihned po takovémto vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno nájemce informovat předem. V této souvislosti bere nájemce na vědomí, že pronajímatel bude mít v držení náhradní klíče k prostorům, které jsou předmětem nájmu, a nájemce není oprávněn provést bez souhlasu pronajímatele výměnu zámků. Rovněž v případě, že pronajímatel bude požádán o provedení drobných úprav v předmětu této smlouvy, je oprávněn takto provést i mimo výše stanovenou dobu, případně i bez přítomnosti nájemce či jiné jím pověřené osoby, jestliže nemá možnost provést tuto opravu v jiném čase a na tuto skutečnost pronajímatele upozorní.

7.5. Pronajímatel se zavazuje zabezpečovat úklid a čistotu přístupových chodeb/schodiště k pronajatému prostoru, jakož i přístupu do domu vně objektu na jeho pozemku, a to v rámci běžné údržby těchto prostor a míst, a to tak, aby mohl nájemce nerušeně užívat předmětu nájmu v souladu s účelem jeho užívání.

7.6. Pronajímatel poskytne k dispozici ... telefonních linek s následujícími čísly Pronajímatel současně souhlasí s tím, že alespoň na jedné z uvedených přímých telefonních linek bude zapojen telefax.

Článek 8

Práva a povinnosti nájemce

8.1. Nájemce je oprávněn užívat nebytových prostor v rozsahu a k účelu dle této smlouvy, a to po celou dobu nájemního vztahu.

8.2. Nájemce je povinen hradit nájemné dle níže uvedených ustanovení této smlouvy.

8.3. Nájemce je povinen hradit náklady spojené s obvyklým udržováním a provozem, jakož i veškeré náklady a cenu dodávek uskutečněných pro nájemce dle níže uvedených ustanovení této smlouvy.

8.4. Nájemce je povinen oznámit bez zbytečného odkladu pronajímateli veškeré změny, které nastaly v a na předmětu nájmu, a to jak zapříčiněním nájemce tak i bez jeho vlivu a vůle, a současně je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli potřebu oprav, které má pronajímatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav; jinak nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním povinnosti pronajímateli vznikla.

8.5. Nájemce se zavazuje zdržet se jakýchkoliv jednání, která by rušila nebo mohla rušit výkon ostatních užívacích a nájemních práv v objektu, v němž se nachází předmět nájmu. Zejména se pak zdrží jakýchkoliv rušivých a hlasitých projevů v souvislosti se svou činností v době nočního klidu a ve dnech pracovního klidu a volna, přičemž též v ostatní době se bude snažit jednak tak, aby výkon ostatních nájemních a užívacích práv v domě nebyl rušen nebo mohl být rušen jen minimálně a v nezbytné míře. Jakékoliv zasahování do nájemních, užívacích a vlastnických práv ostatních osob v objektu, v němž se nachází předmět nájmu, je nepřípustné.

8.6. Nájemce odpovídá za zničení, odcizení a za jakékoli znehodnocení věcí, nalézajících se v pronajatém prostoru. Tím není dotčena jiná zákonná odpovědnost nájemce nebo najímatele.

8.7. Nájemce se rovněž zavazuje užívat předmět této smlouvy jako řádný hospodář a v předmětu nájmu zajistí na své náklady běžný úklid.

Článek 9

Podnájem

Nájemce není oprávněn přenechat předmět nájmu ani jeho část do podnájem, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný a výslovný souhlas pronajímatele.

Článek 10

Stavební a jiné úpravy

10.1. Nájemce je oprávněn provádět v předmětu této smlouvy jakékoliv stavební či jiné úpravy trvalého charakteru jen při splnění podmínek ustanovení čl. 10.2. této smlouvy a násl.

10.2. Veškeré úpravy prováděné nájemcem v prostorách předmětu této smlouvy vyžadují výslovného, předchozího a písemného souhlasu pronajímatele. Součástí souhlasu je i výslovná specifikace těchto úprav, a to dle jejich popisu a seznamu tak, jak je předložen v žádosti nájemce.

10.3. Ve sporném případě se má za to, že souhlasu vyžadují veškeré změny zasahující do stavební a architektonické podstaty předmětu nájmu, podstatně měnící předmět nájmu, či pevná instalace jakýchkoliv zařízení, jakož i veškeré zásahy do elektrického, plynového, vodovodního a dalšího vedení.

10.4. Nájemce je oprávněn umístit na objektu, v němž se nachází předmět nájmu, resp. na vstupních dveřích/brance/oplocení /samostatném zařízení na pozemku pronajímatele mimo objekt, v němž se nachází předmět nájmu informační tabuli o své firmě či provozu. K umístění jiných reklam či informací v vlastním provozu nájemce je zapotřebí předchozího, výslovného a písemného souhlasu pronajímatele.

10.5. Nedohodnout-li se strany této smlouvy jinak, je nájemce povinen po skončení nájemního vztahu odevzdat předmět nájmu v takovém stavu, v jakém mu byl předán při zohlednění běžného opotřebení a odstranit veškeré změny a úpravy, které provedl se souhlasem pronajímatele. Odchylka od tohoto ustanovení je možná dohodou stran.

Nájemné a cena služeb souvisejících s užíváním

Článek 11

Nájemné

11.1. V souladu s ustanovením čl. 8.2. této nájemní smlouvy je nájemce povinen platit pronajímateli nájemné.

11.2. Nájemné se vypočítá částkou nájemného za jeden metr čtvereční pronajímané plochy násobený celkovou pronajímanou plochou.

11.3. Nájemné činí 127 500 Kč (slovy Stodvacetsedmtisíc korun českých) celý předmět této smlouvy a jeden rok.

11.4. Splatnost nájemného:

Nájemné dle ustanovení čl. 11.3. se platí vždy za tři měsíce předem (příčemž nájemné za toto období se stanoví jako trojnásobek měsíčního nájemného dle ustanovení čl. 11.3. této smlouvy), a to vždy k 15. (patnáctému) každého prvního měsíce čtvrtletí předem k rukám pronajímatele. Částka hrazená za čtvrtletí dle tohoto ustanovení se vypočítá jako trojnásobek měsíčního nájemného dle ustanovení čl. 11.3. této smlouvy.

11.5. Nájemné bude hrazeno na účet pronajímatele vedený u KB Brno, pod číslem 15936874, variabilní/konstantní symbol 0100

Článek 12

Cena služeb souvisejících s nájemním vztahem

12.1. Nájemce je povinen hradit cenu služeb souvisejících s nájemním vztahem, a to především za dodávky elektrické energie, plynu, vody, tepla, jakož i veškeré telekomunikační poplatky, a to dle skutečné spotřeby.

12.2. Vyúčtování bude prováděno v souladu s termíny stanovenými pro vyúčtování velkododavateli. Tímto obdobím bude obvykle jeden kalendářní měsíc. Nájemce uhradí cenu těchto služeb do jednoho kalendářního týdne poté, co mu bude pronajímatelem předloženo vyúčtování, a to k rukám nájemce. Nájemce předloží dané vyúčtování (fakturaci těchto nákladů, tedy cenu služeb souvisejících s nájemním vztahem) v takové podobě, aby byly splněny veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Převzetí ceny těchto služeb pronajímatel nájemci potvrdí, nebude-li zde provedena úhrada bezhotovostní platbou.

12.3. Pronajímatel je povinen spolupůsobit, aby veškeré dodávky médií ze strany velkododavatelů byly prováděny velkododavateli přímo nájemci.

Trvání smlouvy

Článek 13

13.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

13.2. Každá ze stran této smlouvy je oprávněna tuto nájemní smlouvu vypovědět ve výpovědní lhůtě 6 měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Článek 15

Ustanovení přechodná a závěrečná

16.1. Veškeré změny této nájemní smlouvy je nutno učinit v písemné formě.

16.2. Salvatorní ustanovení:

V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.

16.3. Tato smlouva se vyhotovuje v dvou ustanoveních, přičemž každá ze stran obdrží po jedné z nich.

Dáno v dne

.....

pronajímatel

.....

nájemce

Smlouva o dílo

ProfiCopy, s. r. o.

IČO 202 - 285698745

se sídlem Bayerova 10, Brno 639 00

zastoupen: Jan Kula

jako zhotovitel

a

.....

IČO

se sídlem

zastoupený

jako objednavatel

uzavírají dnešního dne tuto

smlouvu o zhotovení

Článek 1

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zhotovení podle předaného a v příloze č. 1 specifikovaného zadání a technické dokumentace.

Výsledný předmět smlouvy je určen pro účely

Článek 2

Čas plnění

Předmět smlouvy bude zhotoven do

Článek 3

Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen předat zhotoviteli ve lhůtách určených v příloze č. 2 ke smlouvě/harmonogramu následující podklady, popř. materiály nezbytné pro provedení předmětu smlouvy:

.....
.....
.....

Dále se zavazuje spolupracovat dohodnutým způsobem při, předmět smlouvy převzít a zaplatit kupní cenu způsobem sjednaným v této smlouvě. Součástí předání a převzetí je vyzkoušení předmětu smlouvy.

Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění předmětu smlouvy sám nebo prostřednictvím osoby, kterou k tomuto účelu pověří, a to ve lhůtách k tomuto účelu stanovených v příloze k této smlouvě.

Článek 4

Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen provést předmět smlouvy podle pokynů/předaných podkladů a technické dokumentace objednatele a v dohodnuté lhůtě jej předat objednateli.

Zhotovitel je povinen zhotovit předmět smlouvy sám/je oprávněn zhotovit předmět smlouvy ve spolupráci s

Zhotovitel je si vědom skutečnosti, že předané podklady/technická dokumentace jsou obchodním tajemstvím objednatele, že je povinen je chránit a k jeho ochraně zavázat i osoby, které použije ke zhotovení předmětu plnění.

Součástí předání a převzetí je vyzkoušení předmětu smlouvy.

Článek 5

Cena a způsob placení

Celková cena je stanovena částkou Kč a zahrnuje objem prací podle zadání a předané dokumentace.

Cena bude zaplacená ihned po předání a převzetí předmětu smlouvy/bude placena takto:

- a) při uzavření smlouvy poskytne objednatel zálohu ve výši ... % kupní ceny, tj. částku Kč,
- b) zbytek ve výši ... % , tj. Kč, bude zaplacen ihned po úspěšném vyzkoušení a předání předmětu smlouvy.

Článek 6

Další ujednání

Vyskytnou-li se události, které jednomu nebo oběma partnerům částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.

Za vady předmětu smlouvy odpovídá zhotovitel v rozsahu stanoveném v § 560 a násl. ObchZ.

Odstoupit od smlouvy může objednatel, jen jestliže předmět smlouvy je zcela nezpůsobilý k zamýšlenému účelu použití a vady nebyly odstraněny ani po uplynutí lhůty ... dnů/týdnů poskytnutých k jejich odstranění. V tomto případě je zhotovitel povinen neprodleně vrátit veškeré technické podklady a dokumentaci objednatele.

Je-li výsledkem nebo součástí zhotovení předmětu smlouvy výsledek, který je chráněn právem z průmyslového nebo jiného

duševního vlastnictví, je objednatel oprávněn je využívat jen k účelu vyplývajícímu z této smlouvy. Pro další využití je povinen uzavřít se zhotovitelem příslušnou licenční smlouvu.

Změna smlouvy je možná jen písemně.

Pokud se při provádění předmětu smlouvy vyskytne potřeba provedení dalších prací, které nejsou obsaženy ve specifikaci a nemohly být předvídané, nebo které si objednatel přeje nad rámec sjednaného rozsahu prováděných prací, bude o nich uzavřen písemný dodatek k této smlouvě, v němž se vymezí jejich rozsah, doba provedení a jejich cena.

Článek 7

Účastníci si smlouvu přečetli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz svého souhlasu ji podepisují.

V dne

.....

objednatel

.....

zhotovitel